

REGULAMIN PRZEWOZU KRAKÓW AIRPORT TAXI DLA PASAŻERÓW

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady wykonywania usług przewozu osób i bagażu przez MPL Services sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32 – 083 Balice oraz współpracy z osobami trzecimi w tym zakresie, w ramach serwisu pod nazwą Kraków Airport Taxi.
2. Użyte w treści niniejszego Regulaminu sformułowania oznaczają:
 - a) MPI. – S – MPL Services sp. z o. o.,
 - b) Kierowca – osoba fizyczna, wykonująca przewóz osób i bagażu na podstawie umowy z MPL Services sp. z o. o. w ramach serwisu Kraków Airport Taxi,
 - c) Pasażer – osoba fizyczna (w tym osoba niepełnosprawna i/lub o ograniczonej sprawności ruchowej), osoba prawna i jednostka organizacyjna korzystająca z usługi przewozu osób i bagażu w ramach serwisu Kraków Airport Taxi,
 - d) Pojazd – samochód wykorzystywany przez Kierowcę do realizacji przewozu osób i bagażu w ramach serwisu Kraków Airport Taxi,
 - e) Regulamin – Regulamin przewozu osób i bagażu w ramach serwisu Kraków Airport Taxi.

§2 PRZEWÓZ OSÓB I BAGAŻU

1. Przewóz osób i bagażu, świadczony w ramach serwisu Kraków Airport Taxi, wykonywany jest zgodnie z ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2012.1173 z późn.zm.) oraz przepisami porządkowymi, dotyczącymi przewozów osób i bagażu taksówkami, obowiązującymi na przestrzeni wykonywanego w ramach serwisu Airport Taxi przewozu.
2. Przewóz osób i bagażu dokonywany jest w oparciu o wewnętrzny cennik opłat przewozowych MPL – S dostępny na stronie www.krktaxi.pl oraz w pojeździe.
3. Usługi przewozowe świadczone są przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
4. Kierowca zobowiązany jest do wykonania przewozu bez względu na odległość, a trasa przewozu powinna być najkrótszą drogą, chyba że Pasażer godzi się na przewóz inną drogą lub tego żąda.
5. Przy przewozach dłuższych niż 50 km Kierowca może żądać od Pasażera zaliczki za przewóz.
6. Przewozy nietypowe, tj. dotyczące większej grupy osób, osób niepełnosprawnych i/lub o ograniczonej sprawności ruchowej, itp. powinny być zgłaszane Kierowcy na co najmniej 30 minut przed planowanym terminem przewozu.
7. Kierowca nie może dokonywać przewozu osób poniżej 18 roku życia, jeżeli nie znajdują się pod opieką osoby dorosłej, chyba że osoba, pod opieką której nieletni się znajduje upoważni pisemnie okazując dokument tożsamości Kierowcę do przewiezienia małoletniego bez nadzoru opiekuna i wskaże osobę zobowiązaną do odbioru osoby małoletniej, umożliwiając z nią bezpośredni kontakt, celem potwierdzenia tego faktu. W takim przypadku opłata za przewóz uiszczana jest przez opiekuna z góry.
8. Jeżeli w pojeździe znajdują się wolne miejsca Pasażer ma prawo zabrać do pojazdu, z którego korzysta, inne osoby, bez konieczności ponoszenia dodatkowej opłaty.
9. W przypadku opisanym w ust. 7 opłatę za przewóz uiszcza tylko jeden pasażer. Kierowca nie ma prawa żądania zapłaty od wszystkich osób znajdujących się w pojeździe.
10. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, bez konieczności uiszczania dodatkowych opłat, bagaż podręczny (walizki, plecaki, torby, itp.) oraz za zgodą kierowcy psa lub inne małe zwierzę domowe, które można umieścić tak, aby nie zanieczyściły pojazdu, a ich ciężar i wielkość nie przekraczały dopuszczalnej ładowności pojazdu i nie ograniczały pola widzenia kierowcy zagrażając w ten sposób bezpieczeństwu jazdy.
11. Dopuszcza się przewóz nart z kijkami, składanych wózków inwalidzkich i wózków dziecięcych oraz na ryzyko pasażera także sprzętu elektronicznego.

12. Bagaż podręczny Pasażera i/lub sprzęt o którym mowa w ust. 9 może być przewożony w bagażniku znajdującym się wewnątrz lub na dachu pojazdu, jeżeli jest do tego przystosowany.
13. Zabrania się przewozu Pojazdami przedmiotów i materiałów niebezpiecznych, tj. w szczególności broni, materiałów łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących, oraz wszystkich innych, do przewozu których niezbędne jest posiadanie odpowiedniego pojazdu lub uprawnienia.
14. Kierowca może dokonać przewozu po zajęciu przez pasażera miejsca w pojeździe, zapięciu pasów bezpieczeństwa i uprzednim włączeniu sprawnego i zalegalizowanego taksometru zainstalowanego w miejscu umożliwiającym swobodne odczytanie jego wskazań.
15. Po zakończeniu przewozu Kierowca zobowiązany jest do natychmiastowego przełączenia taksometru na pozycję „kasa” i pobrania od Pasażera ustalonej opłaty.
16. Każda pobrana od Pasażera opłata podlega fiskalizacji i wymaga wydania pasażerowi dowodu zapłaty w postaci paragonu.
17. Na żądanie Pasażera Kierowca zobowiązany jest wydać rachunek za wykonany przewóz. Rachunek powinien zawierać w szczególności datę wystawienia, kwotę należności za wykonany przewóz, dane Kierowcy, w tym numer licencji i numer boczny samochodu oraz na życzenie Pasażera także trasę przewozu.

§3

REZERWACJA

1. Przez zamówienie usługi przewozu Pasażer wyraża zgodę na warunki korzystania z usług przewozu osób i bagażu, przedstawione w niniejszym Regulaminie.
2. Z chwilą złożenia zamówienia w sposób wskazany w ust. 4 i 5 dochodzi do zawarcia umowy przewozu. pomiędzy Kierowcą a Pasażerem.
3. Zamówienia można dokonać w języku polskim i angielskim.
4. Zamawiając usługę przewozu telefonicznie, za pośrednictwem centrali pod numerem (12) 2580258 należy podać:
 - ▲ imię i nazwisko osoby korzystającej z usług,
 - ▲ numer telefonu osoby zgłaszającej zlecenie,
 - ▲ godzinę i miejsce (adres) podstawienia pojazdu
5. Zamawiając usługę przewozu przez stronę internetową:

On-line na stronie internetowej: www.krktaxi.pl

W przypadku zamówienia on-line, system zaproponuje realny czas wykonania usługi. Prawdłowo przyjęte zamówienie usługi przewozu jest potwierdzone komunikatem "Zamówienie zostało przyjęte. Zapraszamy do korzystania z naszych usług".

E-mailem na adres dyspozytor@krktaxi.pl

Ta forma zamawiania usługi przewozu dotyczy wyłącznie przewozów z późniejszym terminem realizacji, które:

 - ▲ wymagają dodatkowych uzgodnień,
 - ▲ dotyczą odbiorów z lotniska,
 - ▲ są wykonywane pojazdami nietypowymi.

Każdorazowo, przyjęcie zamówienia w formie e-maila, jest potwierdzane przez dyspozytornię.

§4

PŁATNOŚĆ

1. Wysokość opłaty za przewóz obliczona zostaje przez Kierowcę każdorazowo po zakończeniu danego przewozu, w oparciu o wskazania taksometru znajdującego się w pojeździe i na podstawie Cennika Przewozów Kraków Airport Taxi.
2. Po zakończeniu przewozu Kierowca zobowiązany jest do natychmiastowego przełączenia taksometru na pozycję „kasa” i do pobrania od Pasażera ustalonej opłaty, zgodnie z Cennikiem Przewozów Kraków Airport.
3. Każda pobrana od Pasażera opłata podlega fiskalizacji i wymaga wydania Pasażerowi dowodu zapłaty w postaci paragonu.
4. Na żądanie Pasażera Kierowca zobowiązany jest wydać rachunek za wykonany przewóz. Rachunek powinien zawierać w szczególności datę wystawienia, kwotę należności za wykonany przewóz, dane

Kierowcy, w tym numer licencji i numer boczny samochodu oraz na życzenie Pasażera także trasę przewozu.

5. Płatność za przewóz pobierana jest w formie gotówkowej lub kartami płatniczymi.

§5

ODMOWA REALIZACJI USŁUGI

1. Kierowcy i/lub MPL – S przysługuje prawo do odmowy dopuszczenia Pasażera do zajęcia miejsca w pojeździe lub odmówienia Pasażerowi dalszego przewozu bez konieczności zwrotu poniesionych przez niego kosztów i bez prawa do odszkodowania, gdy Pasażer:
 - a) jest osobą małoletnią (poniżej 18 roku życia) i podróżuje bez pełnoletniego opiekuna,
 - b) znajduje się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
 - c) odmawia uiszczenia zaliczki za przewóz powyżej 50km,
 - d) jest agresywny, jego wygląd zewnętrzny może powodować zabrudzenie pojazdu,
 - e) zachowuje się w inny sposób, uciążliwy dla Kierowcy.
2. Skutki prawne zdarzeń opisanych w ust. 1 ponosi Pasażer.
3. Kierowcy przysługuje prawo do egzekwowania od Pasażera, który w sposób umyślny lub przez swoje zaniedbanie zanieczyszcza pojazd lub wyrządza w nim szkody, usunięcia szkody we własnym zakresie lub poniesienia całości kosztów związanych z jej naprawieniem przez Kierowcę, na zasadach ogólnych.

§6

WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

MPL – S ani Kierowca nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia w przewozie spowodowane czynnikami administracyjnymi (drogowe kontrole policyjne, itd.) lub siłą wyższą, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe, nie możliwe do przewidzenia w chwili przystąpienia do wykonania przewozu (np. warunki atmosferyczne, roboty drogowe, itp).

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wraz z obowiązującym Cennikiem opłat umieszczony są w pojeździe w widocznym miejscu, a także udostępnione do wglądu w Biurze Kraków Airport Taxi oraz na stronie internetowej www.krktaxi.pl
2. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski Pasażerowie mogą składać imiennie w formie pisemnej lub ustnej w Biurze Kraków Airport Taxi znajdującym się budynku Cargo pok. 208 oraz drogą mailową na adres: biuro@krktaxi.pl
3. MPL-S zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu poprzez umieszczenie treści zmienionego Regulaminu w Pojeździe, udostępnienie do wglądu w Biurze Kraków Airport Taxi oraz na stronie internetowej www.krktaxi.pl z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca przed terminem wprowadzenia zmian w życie. O zmianie Regulaminu Kierowca jest zobowiązany poinformować Pasażera przed rozpoczęciem przewozu. Skorzystanie przez Pasażera z usługi przewozowej po zmianach Regulaminu oznacza jego akceptację.

THE RULES OF USING KRAKÓW AIRPORT TAXI FOR PASSENGERS

§1 GENERAL PROVISIONS

1. The rules hereby specify the principles for passenger and luggage transport services by MPL Services sp. z o. o. with the seat at ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32 – 083 Balice and cooperation with third parties in this scope, within the Kraków Airport Taxi service.
2. The terms used in the text of the Rules shall have the following meaning:
 - a) MPL – S – MPL Services sp. z o. o.,
 - b) Driver - an individual, who offers passenger and luggage transport on the basis of an agreement with MPL Services sp. z o. o. within the Kraków Airport Taxi service,
 - c) Passenger - an individual (including a disabled person and/or a person with limited mobility), a legal person and an organisational unit which uses passenger and luggage transport services within the Kraków Airport Taxi service,
 - d) Car - a vehicle used by a Driver for passenger and luggage transport within the Kraków Airport Taxi service,
 - e) Rules - the Rules for passenger and luggage transport within the Kraków Airport Taxi service.

§2 PASSENGER AND LUGGAGE TRANSPORT

1. Passenger and luggage transport services, provided within the Kraków Airport Taxi service, is rendered according to the Transport Law Act of the 15th of November 1984 (unified text: Journal of Laws of 2012.1173 with further amendments) and the order regulations related to passenger and luggage transport by taxi, binding during provision of transport services within the Kraków Airport Taxi service.
2. Passenger and luggage transport services are provided on the basis of the internal pricelist of taxi transport fees of MPL – S available on the website www.krktaxi.pl and in a car.
3. Transport services are available for 24 hours a day, 7 days a week.
4. The Driver is obliged to provide transport service regardless of the distance and a route of service should be the shortest, unless the Passenger agrees to be given a ride by other route or requires it.
5. If a route is longer than 50 km, the Driver may request an advance payment from the Passenger for this ride.
6. Atypical transport services, i.e. related to a bigger group of persons, disabled persons and/or persons with limited mobility, etc. should be reported to the Driver at least 30 minutes before a planned time of transport.
7. The Driver may not transport persons under 18 years old. A guardian of a minor authorizes a driver to give a ride for a minor by presenting an identity document and indicates a person obliged to collect the minor, providing direct contact with him or her. In such a case the taxi fee is paid in advance by the guardian.
8. If there are any free seats in a car, the Passenger has the right to take other persons to this car without any additional fees.
9. In the cases described in item 7 the taxi fee is paid only by one passenger. The Driver is not allowed to request a payment from all persons who are in a car.
10. A passenger has the right to take hand (suitcases, backpacks, bags, etc.) to a car and a dog or other small pets with the driver's consent, which may be placed in such a way as not to foul the car, and their weight and size should neither exceed permissible vehicle load capacity nor obstruct the driver's vision in a way that jeopardises safety while driving.
11. It is allowed to transport skis with poles, foldable wheelchairs and strollers, and electronic equipment at the passenger's risk.
12. The passenger's hand luggage and/or equipment, referred to in item 9 may be transported in a boot located inside a car or on its roof, if it is adapted for this purpose.

13. It is prohibited to transport hazardous objects and materials by car, i.e. in particular, weapons, flammable, explosive, caustic, radioactive, and toxic materials, as well as other objects and materials, for which is it required to have an adequate vehicle or a license.
14. Once a passenger takes a seat, fastens a seat belt, the Driver starts a functional and legalized taximeter installed in a place enabling free access to taximeter readings.
15. Once a ride ends, the Driver is obliged to switch the taximeter immediately into the “cash register” option and collect a fixed fee from the Passenger.
16. Each fee collected from the Passenger is subject to fiscalisation and requires giving the proof of payment to the passenger in the form of a receipt.
17. At the Passenger’s request, the Driver is obliged to issue a bill for the transport service provided. In particular, the bill should include the date of issue, the transport fee, and the Driver’s data, including the license number and the car side number, and the route at the Passenger’s request.

§3

RESERVATION

1. By ordering the transport service, the Passenger agrees to the conditions for using passenger and luggage transport services presented in these Rules.
2. At the time of placing an order in the way specified in items 4 and 5, a contract for transport is concluded between the Driver and the Passenger.
3. An order may be placed in Polish and English.
4. When ordering the transport service by telephone exchange to the following number (12) 2580258, you should provide:
 - the first and the last name of the person using the services,
 - the telephone number of the person placing the order,
 - the time and place (address), where the car should arrive.
5. When ordering via the website:

On-line on the website: www.krktaxi.pl

In case of on-line order, the system shall propose real time for service provision. If the transport service has been ordered correctly, it is confirmed by the message: “The order has been confirmed. You are welcome to use our services.

By an e-mail sent to the address dyspozytor@krktaxi.pl

This form of ordering the service relates only to rides with later date, which:

- require additional arrangements,
- relate to pickups of clients from the airport,
- made with atypical vehicles.

Order confirmation is sent each time in the e-mail form by control room telephone operators.

§4

PAYMENT

1. The fee for a ride is calculated each time by the Driver once a given ride has ended, on the basis of the reading from the taximeter placed in the car and the Kraków Airport Taxi Transport Price List.
2. Once a ride ends, the Driver is obliged to switch the taximeter immediately into the “cash register” option and collect a fixed fee from the Passenger, according to the Kraków Airport Taxi Transport Price List.
3. Each fee collected from the Passenger is subject to fiscalisation and requires giving the proof of payment to the passenger in the form of a receipt.
4. At the Passenger’s request, the Driver is obliged to issue a bill for the transport service provided. In particular, the bill should include the date of issue, the transport fee, and the Driver’s data, including the license number and the car side number, and the route at the Passenger’s request.
5. Any payment for transport is collected in cash or may be made by card.

§5

REFUSAL OF SERVICE PROVISION

1. Drivers and/or MPL – S have the right to refuse to let the Passenger take a seat in a car or to continue a ride without any need to return any costs incurred by him or her and without any right to get compensation, if the Passenger:
 - a) is a minor (under 18 years old) and travels without an adult guardian,
 - b) in a state of alcohol intoxication or under the influence of drugs,
 - c) refuses to make an advance payment for a ride over 50km,
 - d) is aggressive, his or her appearance may cause that the car may become dirty,
 - e) behaves in other manner, which is burdensome for the Driver.
2. Legal consequences of events described in item 1 are borne by the Passenger.
3. The Driver has the right to enforce removal of damage from the Passenger, who has caused that the car has become dirty intentionally or by his or her negligence or causes other damage, on his or her own or to incur all costs related to its repair made by the Driver, on general terms.

§6

EXCLUSION OF LIABILITY

Neither MPL – S nor the Driver bears liability for any delay in transport caused by administrative factors (road police checks, etc.) or force majeure, which should be understood as a sudden event, yet impossible to predict at the time of starting to provide the transport service (e.g. atmospheric conditions, roadworks, etc.).

§7

FINAL PROVISIONS

1. These Rules with the valid Price List provided in a car in a visible place and can also be reviewed in the Kraków Airport Taxi Office and on the website www.krktaxi.pl
2. All remarks, complaints and requests of the Passengers can be submitted in the written or oral form to the Kraków Airport Taxi Office located in the Cargo building room 208 and by mail to the address: biuro@krktaxi.pl
3. MPL-S reserves the right to change the provisions of these Rules by adding the text of the amended Rules in the Car, a copy for revision in the Kraków Airport Taxi Office and on the website www.krktaxi.pl in advance at least one month before the date of entry into force of the changes. The Driver is obliged to inform the Passenger about any change of the Rules before starting a ride. If the Passenger uses the transport service after the changes made in the Rules it means that he or she has accepted them.